

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT NZVB

## Inhoudsopgave

De Vereniging.....	2
Artikel 1.    Naam en zetel.....	2
Artikel 2.    Doel en middelen.....	2
De Leden.....	2
Artikel 3.    Leden en lidmaatschap.....	2
Artikel 4.    Verplichtingen van de leden.....	2
Artikel 5.    Verplichtingen verenigingsleden.....	2
Artikel 6.    Leden - personen zijn verplicht.....	3
Artikel 7.    Einde van het lidmaatschap.....	3
Artikel 8.    Het lidmaatschap van de leden van verenigingen, als bedoeld in artikel 3 sub. b eindigt:.....	3
Artikel 9.    Het lidmaatschap van personen bedoeld in artikel 3 sub. c eindigt:.....	3
Het Bestuur.....	4
Artikel 10.   Bestuur.....	4
Artikel 11.   Verantwoordelijkheden van de voorzitter.....	4
Artikel 12.   Verantwoordelijkheden van de secretaris.....	5
Artikel 13.   Verantwoordelijkheden van de penningmeester.....	5
Artikel 14.   Verantwoordelijkheden van de competitieleider.....	5
Artikel 15.   Verantwoordelijkheden van de hoofdscheidsrechter.....	6
Vergaderingen.....	6
Artikel 16.   Soort.....	6
Artikel 17.   Algemene Ledenvergadering.....	6
Artikel 18.   Buitengewone Algemene Ledenvergadering.....	6
Artikel 19.   Bestuursvergaderingen.....	6
Artikel 20.   Bespreekingen.....	6
Verkiezingen.....	7
Artikel 21.   Procedure.....	7
Stemmingen.....	7
Artikel 22.   Procedure.....	7
Financiën.....	7
Artikel 23.   Boekjaar.....	7
Artikel 24.   Betalingsverplichting.....	8
Competitie.....	8
Artikel 25.   Wedstrijden.....	8
Algemene Gedragsregels.....	9
Artikel 26.   Inschrijfformulier.....	9
Artikel 27.   Spelerslijst (Stamkaart).....	9
Artikel 28.   Wedstrijdformaliteiten.....	9
Artikel 29.   Scheidsrechter/tijdwaarnemer.....	9
Artikel 30.   Leden en spelers.....	9
Artikel 31.   Strafcommissie.....	10
Artikel 32.   Commissie van Beroep.....	10
Artikel 33.   Overschrijvingsbepalingen.....	10
Artikel 34.   Straffen.....	11
Artikel 35.   Deelname Jan Dankers Toernooi.....	11
Artikel 36.   Wijziging huishoudelijk reglement.....	11
Artikel 37.   Goedkeuring.....	11

## **De Vereniging**

### **Artikel 1. Naam en zetel**

De vereniging draagt de naam "Nederlandse Zaalvoetbal Bond", voortaan te noemen NZVB, is opgericht op 8 augustus 1968 en heeft haar zetel in Eindhoven.

### **Artikel 2. Doel en middelen**

De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van het zaalvoetbal te bevorderen in het bijzonder in Eindhoven en omgeving. Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

- a. Het uitschrijven, regelen en bevorderen van zaalvoetbalwedstrijden;
- b. Het verlenen van medewerking aan hen, die het zaalvoetbalspel willen beoefenen.

## **De Leden**

### **Artikel 3. Leden en lidmaatschap**

Leden zijn:

- a. Verenigingen, die zich uitsluitend dan wel mede ten doel stellen het zaalvoetbalspel te beoefenen en als zodanig als lid zijn toegelaten. Een vereniging bestaat minimaal uit één team.;
- b. Personen, die lid zijn van de in sub. a bedoelde verenigingen en door die verenigingen als lid zijn aangemeld en als zodanig zijn toegelaten;
- c. Andere personen, die na schriftelijke aanmelding door het bestuur van de organisatie als lid zijn toegelaten. Verenigingen, welke het lidmaatschap van de NZVB wensen te verkrijgen moeten daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur van de NZVB Het bestuur kan aan het verkrijgen van het lidmaatschap voorwaarden stellen.

### **Artikel 4. Verplichtingen van de leden**

Leden/verenigingen zijn verplicht:

- a. Het bestuur van de NZVB alle inlichtingen en opgaven te verstrekken;
- b. Diegene van haar leden, die door het bestuur van de NZVB zijn geschorst, uit te sluiten van het recht deel te nemen aan wedstrijden;
- c. Van alle verenigingsleden een lijst bij te houden waarop de gegevens zijn vermeld, welke door het bestuur van de NZVB worden gevorderd;
- d. De statuten, reglementen en bestuursbesluiten van de NZVB na te leven.  
Leden/verenigingen zijn mede aansprakelijk voor de financiële verplichtingen, welke haar leden tegenover de NZVB hebben.

### **Artikel 5. Verplichtingen verenigingsleden**

- a. Voor een speler van een vereniging is het niet toegestaan om in meerdere verenigingen, die bij de N.Z.V.B zijn aangesloten, uit te komen. Het is wel toegestaan om zijn diensten (uitgezonderd het spelen van wedstrijden) beschikbaar te stellen voor andere verenigingen, mits men dan in het bezit is van een geldige legitimatiekaart.
- b. Verenigingsleden die niet aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan, kunnen niet naar een ander bij de NZVB aangesloten vereniging worden overgeschreven, alvorens deze schulden zijn vereffend.
- c. Verenigingsleden moeten lid zijn van de NZVB en in het bezit zijn van een geldige legitimatiekaart
- d. Verenigingsleden moeten minstens de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.
- e. Nieuwe verenigingsleden kunnen zich tot uiterlijk 1 maart van het lopende seizoen laten inschrijven.

**Artikel 6. Leden - personen zijn verplicht**

- a. De statuten, reglementen en bestuursbesluiten van de NZVB stipt na te leven;
- b. De belangen van de NZVB en van de zaalvoetbalsport in het algemeen niet te schaden;
- c. Desgevraagd volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken, zowel mondeling als schriftelijk, aan het bestuur van de NZVB of aan door hen aangewezen personen;
- d. Schriftelijk kennis te geven aan het bestuur van de N.Z.V.B van het voornemen om aangifte of klachten te doen van een strafbaar feit ter zake van een zaalvoetbal- aangelegenheid.

**Artikel 7. Einde van het lidmaatschap**

Het lidmaatschap van de verenigingen, bedoeld in artikel 3 sub a. eindigt:

- a. Door schriftelijke opzegging, aan het bestuur van de NZVB tegen het einde van enig verenigingsjaar, mits een opzegtermijn in acht is genomen van twee maanden.
- b. Door ontbinding (met inachtneming van artikel 7 sub a.)
- c. Door royement, wegens het niet nakomen van enige verplichting, genoemd in artikel 4.

**Artikel 8. Het lidmaatschap van de leden van verenigingen, als bedoeld in artikel 3 sub. b eindigt:**

- a. Door overlijden;
- b. Door uittreding of verwijdering uit hun vereniging;
- c. Door royement door het bestuur van de NZVB wegens het niet nakomen van enige verplichting genoemd in artikel 6;
- d. Doordat hun vereniging ophoudt lid van de NZVB te zijn.

**Artikel 9. Het lidmaatschap van personen bedoeld in artikel 3 sub. c eindigt:**

- a. Door overlijden;
- b. Door royement door het bestuur van de NZVB wegens het niet nakomen van enige verplichting;
- c. Door schriftelijke opzegging aan het bestuur van de NZVB tegen het eind van enig verenigingsjaar, mits een opzegtermijn van twee maanden in acht is genomen.

## Het Bestuur

### **Artikel 10. Bestuur**

Het bestuur van de NZVB is opgedragen aan een college, bestaande uit minimaal 5 personen, te weten één:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. competitieleider;
- e. hoofdscheidsrechter.

Tot bestuurslid zijn alleen meerderjarige personen verkiesbaar. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene vergadering in functie gekozen. De andere functies worden op de eerstvolgende bestuursvergadering na de Algemene Ledenvergadering verdeeld.

Alle gekozen leden van het bestuur hebben zitting gedurende 3 jaar. Zij treden volgens een vast te stellen rooster af. De secretaris en de penningmeester treden niet gelijktijdig af. De aftredende leden van het bestuur zijn eventueel terstond herkiesbaar.

Verantwoordelijkheden van de bestuursleden zijn reglementair vastgesteld. Het dagelijks bestuur kan assistentie inregelen bij het uitvoeren van haar taken. Verdeling van het takenpakket wordt bepaalt tijdens de eerste bestuursvergadering na de eerste Algemene Ledenvergadering van het nieuwe seizoen.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor:

- handhaving en uitleg van de reglementen;
- uitvoering van besluiten;
- voorlichting en publiciteit;
- het beheer van geldmiddelen;
- toelating van leden en scheidsrechters.

### **Artikel 11. Verantwoordelijkheden van de voorzitter**

De Voorzitter:

- a. Stippelt het beleid uit.  
Hierbij dient hij/zij de doelstelling van de NZVB goed in het oog te houden en rekening te houden met wat de aangesloten verenigingen redelijkerwijze mogen verwachten van de NZVB als zaalvoetbalorganisatie.
- b. Behartigt algemene zaken.  
Alle zaken die aan de orde komen en waarvoor geen bestuurslid direct verantwoordelijk is gesteld, dient de voorzitter in behandeling te nemen en af te werken of te delegeren naar een ter zake kundig bestuurslid.
- c. Zorgt voor de presentatie van de NZVB bij officiële gelegenheden.  
De voorzitter is de vertegenwoordiger en woordvoerder van de NZVB bij officiële gelegenheden en draagt hiermee het zaalvoetbal binnen de NZVB naar buiten uit.
- d. Coördineert de taken van het bestuur.  
De voorzitter is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van bestuurstaken in algemene zijn. Hij/zij dient de uitvoering van bestuurstaken te controleren, te stimuleren en bij te sturen daar waar het mis dreigt te gaan.  
De coördinerende verantwoordelijkheid van de voorzitter ontslaat nooit de specifieke verantwoordelijkheid van een bestuurslid.  
De voorzitter moet zorg dragen voor een evenwichtige taakverdeling binnen het bestuur en moet rekening houden met de individuele kennis en kunde binnen het bestuur.
- e. Leidt vergaderingen.  
De voorzitter heeft de leiding over te houden vergaderingen. Elke vergadering dient vooraf te gaan door een bestuursvergadering waar ten alle tijden de agenda's gemaakt moeten zijn. De vergadering moeten worden genotuleerd. Deze notulen dienen direct op de eerstvolgende vergadering gecontroleerd te worden alvorens zij worden goedgekeurd. Na goedkeuring tekent hij/zij met de secretaris de notulen.

De vergadering dient democratisch geleid te worden, zodat ieder zijn mening op bondige wijze kan uiten.

Meedoen en meedenken is een must. De voorzitter draagt zorg, dat er volgens de statuten en reglementen wordt gewerkt, respectievelijk niet tegenstrijdig aan statuten of reglementen wordt gehandeld.

Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter of een der andere bestuursleden in goed overleg diens functie waar. Deze treedt, zolang het waarnemen van deze functie duurt, in alle rechten en plichten van de voorzitter.

#### **Artikel 12. Verantwoordelijkheden van de secretaris**

De secretaris:

- a. Houdt een ledenbestand bij en verzorgt legitimatie - en stamkaarten.
- b. Beheert het archief van alle NZVB aangelegenheden.
- c. Houdt het benodigde briefpapier en formulieren op peil.
- d. Notuleert vergaderingen, werkt deze uit en draagt zorg voor de spreiding daarvan.
- e. Verzorgt drukwerk en dergelijke welke voor de NZVB van belang zijn en verzendt deze.
- f. Haalt en distribueert binnenkomende post aan de mede bestuurders of commissies.
- g. Voert alle correspondentie en stelt het jaarverslag samen.
- h. Agendeert en schrijft vergaderingen uit in samenwerking met het bestuur.
- i. Verwerkt de uitslagen en zorgt o.a. voor standenlijsten, programmaboekjes.
- j. Verstuurd standenlijsten naar de pers, zalen en andere belanghebbenden.
- k. Koopt en verspreid ballen en vlaggen.

#### **Artikel 13. Verantwoordelijkheden van de penningmeester**

De penningmeester zorgt voor:

- a. Het bijhouden van subadministraties en de grootboekadministratie van de NZVB
- b. Het innen van gelden en het tijdig betalen van crediteuren.
- c. Het beheren van een kas voor directe uitgaven.
- d. Het opstellen van het jaarlijkse financiële verslag en samen met de voorzitter de begroting voor het volgende boekjaar.
- e. Het bijeenroepen van de kascommissie en deze inzage verlenen van de boekhouding en de onderliggende stukken.

#### **Artikel 14. Verantwoordelijkheden van de competitieleider**

De competitieleider:

- a. Is belast met het opzetten van de competitie en draagt zorg voor het wedstrijdprogramma, inclusief die van de bekercompetitie.
- b. Draagt zorg voor de Algemene Kampioenschappen (Jan Dankers toernooi).
- c. Draagt er zorg voor dat bij afwijkingen van het wedstrijdprogramma tijdig de betreffende verenigingen in kennis gesteld worden over de datum, tijd en welke zaal gespeeld gaat worden.
- d. Geeft jaarlijks een indicatie van het aantal benodigde zaaluren aan het bestuur en draagt zorg voor een efficiënt gebruik van de beschikbare zaaluren.
- e. Vraagt zaaluren aan bij de betreffende gemeenten.
- f. Stelt de penningmeester op de hoogte van verenigingen die een factuur moeten ontvangen.
- g. Is verantwoordelijk voor het opstellen van de promotie- en degradatieregeling. Na goedkeuring door het dagelijks bestuur is de competitieleider verantwoordelijk voor de uitvoering van deze regeling.

### **Artikel 15. Verantwoordelijkheden van de hoofdscheidsrechter**

De hoofdscheidsrechter:

- a. Draagt zorg voor een team goed gemotiveerde, kwalitatief goede scheidsrechters.
- b. Verzorgt aanstelling, opleiding, begeleiding en rapportage van scheidsrechters teneinde de kwaliteit en kwantiteit van de scheidsrechters te waarborgen.
- c. Verzorgt de planning van scheidsrechters naar niveau volgens een vastgesteld beoordelingssysteem.
- d. Zorgt dat wijzigingen t.o.v. de planning worden verwerkt en gecommuniceerd.
- e. Organiseert scheidsrechterscursussen.
- f. Organiseert twee maal per jaar een scheidsrechtersbijeenkomst.
- g. Verstrekt jaarlijks aan de penningmeester een overzicht van uit te betalen tegemoetkoming in de kosten voor scheidsrechters.

## **Vergaderingen**

### **Artikel 16. Soort**

We kennen binnen de NZVB de volgende overlegstructuur:

- a. Algemene Ledenvergadering;
- b. Buitengewone Algemene Ledervergadering;
- c. Bestuursvergadering;
- d. Scheidsrechtersvergadering;
- e. Zitting Strafcommissie;
- f. Zitting Commissie van Beroep.

### **Artikel 17. Algemene Ledenvergadering**

Jaarlijks wordt twee keer een Algemene Ledenvergadering gehouden. De eerste vóór aanvang van de competitie. De tweede wordt gehouden als de competitie voor de helft gespeeld is. Dag, uur en locatie van deze vergaderingen wordt bepaald door het bestuur.

De leden ontvangen minstens 14 dagen voor de vergadering een uitnodiging. Naast de vermelding van datum, tijd en locatie is de agenda toegevoegd.

De Algemene Ledenvergadering heeft het recht op initiatief, amendement en interpellatie. De aangesloten verenigingen zijn verplicht met maximaal twee personen aanwezig te zijn.

Zonder voorafgaand schriftelijk bericht van verhindering wordt een boete van € 25,- opgelegd per vereniging.

Op de Algemene Ledenvergadering vóór aanvang van de competitie zullen als vaste agendapunten behandeld worden:

- a. het jaarverslag van de secretaris;
- b. het financiële verslag van de penningmeester;
- c. goedkeuring van de begroting voor het komende seizoen;
- d. de verkiezing van het bestuur en commissies.

### **Artikel 18. Buitengewone Algemene Ledenvergadering**

Een Buitengewone Algemene Ledenvergaderingen kan door het bestuur worden uitgeschreven. Het bestuur is daartoe verplicht, indien tenminste 5 verenigingen hierom met opgave van te behandelen punten, schriftelijk hebben verzocht. In dat geval dient de vergadering binnen een maand na ontvangst van het verzoek te worden gehouden.

### **Artikel 19. Bestuursvergaderingen**

De bestuursvergaderingen worden door de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuursleden belegd.

### **Artikel 20. Besprekingen**

Besprekingen met scheidsrechters en de diverse commissies worden naar behoefte gehouden.

## Verkiezingen

### **Artikel 21. Procedure**

Indien er een vacature in het bestuur is, wordt de kandidaatstelling op de uitnodiging (agenda Algemene Ledenvergadering) vermeldt.

Tegenkandidaten kunnen worden voorgedragen, mits uiterlijk 3 dagen voor de vergadering de secretaris een schriftelijke kennisgeving daarvan heeft ontvangen. Een voordracht moet gesteund worden door tenminste 10 leden/verenigingen.

Iedere kandidaat dient aan het bestuur een schriftelijke verklaring te overleggen, waaruit blijkt dat hij/zij een eventuele benoeming zal aanvaarden.

Zijn er geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur voorgedragen kandidaat als gekozen.

Indien er meer dan een vacature dient te worden vervuld, geschiedt kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.

## Stemmingen

### **Artikel 22. Procedure**

De stemming over personen en zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering een schriftelijke stemming wenselijk acht.

De voorzitter benoemt het stembureau (3 leden van de NZVB)

De stembiljetten worden na invulling bij het stembureau ingeleverd. Het stembureau controleert de geldigheid van de uitgebrachte stem.

Ongeldige stemmen zijn:

- a. welke niet ingevuld zijn;
- b. welke niet zijn ondertekend;
- c. welke onleesbaar zijn;
- d. welke een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- e. welke de naam bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
- f. waarop meer dan een naam voorkomt;
- g. welke meer bevatten dan de naam van de persoon die bedoeld is.

Benoemingen geschieden met 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien bij de eerste stemming over personen niemand de 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft gekregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen hebben gekregen. Diegene die in deze ronde de meerderheid heeft gekregen wordt gekozen.

## Financiën

### **Artikel 23. Boekjaar**

Het boekjaar van de NZVB loopt van 1 juli tot en met 31 juni van het daarop volgende jaar.

Het bestuur stelt jaarlijks het bedrag vast voor:

- a. kosten deelname aan de competitie;
- b. scheidsrechters vergoedingen;
- c. bestuursvergoedingen;
- d. boetes.

#### **Artikel 24. Betalingsverplichting**

- a. Door ondertekening van het inschrijfformulier gaat de betrokken vereniging onvoorwaardelijk akkoord met de regels en reglementen van de NZVB welke gelden voor het lidmaatschap en de deelname aan de competitie. Een exemplaar hiervan wordt u op verzoek toegezonden.
- b. Voorts nemen de verenigingen, in geval van niet-betaling, wanbetaling/of terugtrekking uit de competitie alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, welke de NZVB zal moeten maken tot incasso van haar vordering op een bepaalde bij haar ingeschreven vereniging/leden, voor hun rekening.
- c. De verenigingen verplichten zich te voldoen aan de betalingsverplichting zoals die vermeld is op de facturen. De openstaande facturen die niet tijdig betaald worden zullen na 90 dagen aangeboden worden ter incasso aan een incassobureau.
- d. Indien de contributie voor het seizoen niet voor aanvang van de competitie is voldaan, wordt een vereniging uitgesloten van deelname aan de competitie.
- e. Indien een vereniging zich reeds heeft aangemeld door middel van een inschrijfformulier en het deelnamegeld geheel of gedeeltelijk heeft voldaan en zich daarna voor aanvang van de competitie alsnog terugtrekt, vervalt het inschrijfgeld aan de NZVB.
- f. Indien een vereniging niet meer aan de eerstvolgende competitie van de NZVB deelneemt, dan wordt de waarborgsom of het restant daarvan gerestitueerd, mits men aan haar financiële verplichtingen heeft voldaan en de aan de NZVB toebehorende bescheiden heeft ingeleverd.
- g. Indien een vereniging van verdere deelname wenst af te zien, moet hiervan onmiddellijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan het secretariaat. De gehele contributie voor dat lopende seizoen blijft verschuldigd.

#### **Competitie**

##### **Artikel 25. Wedstrijden**

De begin- en einddata van de zaalvoetbalcompetitie worden bepaald door het bestuur van de NZVB

De competitieleider schrijft ieder seizoen een bekercompetitie uit. Uitsluitend de hiervoor ingeschreven verenigingen nemen hieraan deel. Bekerwedstrijden worden niet verplaatst.

De NZVB sluit een aanvullende ongevallenverzekering af voor haar ingeschreven leden. Voor schade ontstaan door lichamelijk letsel in wedstrijden kan nimmer het bestuur van de NZVB aansprakelijk worden gesteld. Evenmin voor het verloren gaan of beschadigen van eigendommen van leden. Iedere deelnemer neemt voor eigen risico aan de zaalvoetbalcompetitie van de N.Z.V.B mee.

De zaalvoetbalwedstrijden worden gespeeld in een door het bestuur van de NZVB aan te wijzen sporthal.

De wedstrijden worden gespeeld volgens de spelregels van de NZVB (zie "Spelregels").



## **Algemene Gedragsregels**

### **Artikel 26. Inschrijfformulier**

- a. Voor de aanvang van de competitie moet bij de secretaris van de NZVB een inschrijfformulier voor dat seizoen en een spelerslijst voor elk deelnemend team volledig en duidelijk worden ingediend. Deze ingediende lijsten zijn bindend.
- b. Om een opgezet organisatie schema goed te kunnen uitvoeren, dienen de opgegeven inleverdatums strikt te worden aangehouden.

### **Artikel 27. Spelerslijst (Stamkaart)**

- a. Per team mogen maximaal 18 en moeten minimaal 10 spelers worden opgegeven.
- b. Het aanvullen van het team met een nieuwe speler is tot 1 maart van het lopende seizoen mogelijk. Dit moet schriftelijk bij de secretaris van de NZVB geschieden.  
Voor nieuwe spelers moeten de persoonsgegevens (naam, adres, postcode, woonplaats en geboortedatum), met bijvoeging van een recente pasfoto, worden ingeleverd. De nieuwe spelers zijn pas gerechtigd te spelen, nadat van het secretariaat een legitimatiekaart en een aangepaste stamkaart is ontvangen.
- c. Voor een vereniging die met twee of meerdere teams aan de competitie deelneemt geldt dat tot 1 maart van het lopende seizoen, het is toegestaan om spelers van een bepaald team, van dezelfde vereniging, uit een lagere klasse op te stellen in een team spelend in een hogere klasse. Met dien verstande dat een speler vast in het team spelend in de hogere klasse wordt geplaatst, indien deze speler 3x achtereen of 5x in totaal voor het hoger geplaatste team is uitgekomen.  
Spelers aangemeld voor een hoger geplaatst team mogen tijdens de competitie niet uitkomen voor een lager geplaatst team.

### **Artikel 28. Wedstrijdformaliteiten**

Voor de juiste toepassing van de wedstrijdformaliteiten: zie het "Wedstrijdreglement".

### **Artikel 29. Scheidsrechter/tijdwaarnemer**

Scheidsrechters voor de wedstrijden van de NZVB worden namens het bestuur door de hoofdscheidsrechter aangesteld. De functie van de scheidsrechter kan zowel door mannelijke als vrouwelijke leden van de NZVB worden uitgeoefend.

Door het aanvaarden van een aanstelling verplichten de scheidsrechters zich tot het naleven van de door de NZVB vastgestelde reglementen.

### **Artikel 30. Leden en spelers**

- a. Bestuur, scheidsrechters, tijdwaarnemers, coaches, lijnrechters en spelers zijn lid van de NZVB
- b. Een speler mag slechts voor 1 vereniging uitkomen. Tussentijdse overschrijvingen zijn toegestaan onder de voorwaarden genoemd in artikel 33.
- c. Ereleden en leden van verdienste kunnen zij zijn, die zich gedurende meerdere jaren verdienstelijk hebben gemaakt voor de NZVB Dit op voordracht van het bestuur.
- d. Ongerechtigde speler:  
Onder een ongerechtigde speler wordt verstaan een speler:
  1. die niet op een ingediende ledenlijst voorkomen;
  2. die geen geldige legitimatiekaart hebben;
  3. die voor een andere vereniging uitkomt als waarvoor hij staat ingeschreven;
  4. welke voor een nieuwe vereniging gaat spelen en welke bij zijn oude vereniging of bij de NZVB nog schulden heeft.

### **Artikel 31. Strafcommissie**

- a. De Strafcommissie bestaat uit tenminste 3 personen en 2 reserves. De Strafcommissieleden komen van aangesloten verenigingen en 1 uit het scheidsrechterskorps. Ze worden benoemd door de ledenvergadering. Zij beslist over de op te leggen straffen volgens het tuchtreglement van de NZVB.
- b. De taak van de Strafcommissie omvat de volgende werkzaamheden:
  1. het geven van schorsingen;
  2. het opleggen van boetes;
  3. het geven van preventieve straffen (voorwaardelijke straffen).
- c. De Strafcommissie dient haar taak naar eer en geweten uit te voeren met inachtneming van verzachte omstandigheden.
- d. De Strafcommissie zal streven naar gelijklopende straffen voor dezelfde overtredingen. Zware overtredingen kunnen uitsluiting tot gevolg hebben.
- e. De Strafcommissie kan indien het beeld van de overtreding niet duidelijk spreekt de persoon in kwestie oproepen voor toelichting.
- f. De opgelegde straffen worden schriftelijk aan het secretariaat bekend gemaakt.
- g. Opgelegde boetes worden via de penningmeester verrekend of contant bij het Bondsburo voldaan.
- h. Indien een vereniging het over een bepaalde gedane uitspraak van de Strafcommissie niet eens is, kan deze uitspraak bij de Commissie van Beroep worden neergelegd.

### **Artikel 32. Commissie van Beroep**

- a. De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden en twee plaatsvervangende leden van de aangesloten verenigingen die de leeftijd van 25 jaar bereikt hebben en die allen door de Algemene Ledenvergadering zijn gekozen.
- b. De leden van deze commissie worden telkens voor 1 jaar gekozen. Zij zijn terstond herkiesbaar. In deze commissie mogen geen bestuursleden plaats nemen.
- c. Leden van verenigingen die door de Strafcommissie worden gestraft, kunnen bij de Commissie van Beroep binnen 2 x 24 uur na de datum, waarop aan hen de straf is bekendgemaakt, in beroep gaan. De beroepszaak wordt in behandeling genomen na ontvangst van € 25,- waarborg. Indien het protest wordt toegewezen wordt de waarborgsom gerestitueerd.
- d. De uitspraak van deze commissie is bindend.

### **Artikel 33. Overschrijvingsbepalingen**

- a. Een speler, die voor een andere vereniging dan waarvoor hij gerechtigd is, wenst uit te komen, behoeft daarvoor de toestemming van het bestuur van de NZVB. Deze toestemming wordt door het bestuur verleend, mits aan de volgende overschrijvingsbepalingen is voldaan:
  1. het verzoek voor 1 november van het lopende seizoen schriftelijk op het secretariaat is ontvangen;
  2. het verzoek om overschrijving door de aanvrager zelf is ingevuld en voorzien van zijn handtekening;
  3. de aanvrager dit verzoek vergezeld doet gaan van een verklaring, waaruit blijkt dat hij is aangenomen als lid van de vereniging, waarvoor hij wenst uit te komen;
  4. de aanvrager een verklaring overlegt, waaruit blijkt dat zijn oude vereniging in stemt met diens vertrek.
- b. Tot de datum waarop die overschrijving ingaat, blijft de aanvrager gerechtigd deel te nemen aan wedstrijden voor de vereniging, welke hij wenst te verlaten.
- c. Aan een verzoek om intrekking van een aangevraagde, maar nog niet verleende overschrijving, kan slechts worden voldaan indien de aanvrager kan aantonen dat hij overeenkomstig de reglementaire bepalingen van de nieuwe vereniging aan zijn financiële verplichtingen tegenover deze heeft voldaan en bovendien nog niet in een bindende wedstrijd is uitgekomen.
- d. Behoudens buitengewone omstandigheid, wordt aan een speler slechts éénmaal per seizoen overschrijving verleend. Het bestuur van de NZVB kan in bijzondere gevallen dispensatie verlenen van het reglement.
- e. Nieuwe spelers kunnen worden opgegeven tot 1 maart van het lopende seizoen.
- f. Gedurende de aanvraagperiode van nieuwe spelers is het toegestaan om spelers van een bepaald team, van dezelfde vereniging, uit een lagere klasse op te stellen in een team

spelend in een hogere klasse, met dien verstande dat een en dezelfde speler vast in het team spelend in de hogere klasse wordt geplaatst, indien deze speler 3x achtereenvolgend of 5x in totaal voor het hoger geplaatste team is uitgekomen.

- g. Spelers aangemeld voor een hoger geplaatst team mogen tijdens de competitie niet uitkomen voor een lager geplaatst team.
- h. Tot één maand voor aanvang van de competitie is het voor een vereniging mogelijk om van naam te veranderen.

#### **Artikel 34. Straffen**

- a. Behoudens de bevoegdheid van het bestuur van de NZVB tot het opleggen van straffen, welke in de reglementen van de NZVB bepaaldelijk zijn aangegeven, kan het bestuur van de NZVB bij overtredingen van andere door de Algemene Vergadering vastgestelde reglementen, de navolgende straffen opleggen:
  - 1. royement;
  - 2. schorsing;
  - 3. berisping;
  - 4. geldboetes.De genoemde straffen mogen pas dan door het bestuur van de NZVB worden uitgesproken, nadat aan de betrokken persoon of vereniging gelegenheid tot verweer is gegeven.
- b. In dringende gevallen, ter beoordeling van het bestuur van de NZVB, kan een voorlopige schorsing voor de duur van ten hoogste 1 maand worden opgelegd, zonder dat aan het bepaalde artikel is voldaan.
- c. Het bestuur van de NZVB kan zijn bevoegdheid tot het opleggen van straffen geheel of gedeeltelijk delegeren aan de Strafcommissie en/of Commissie van Beroep.

#### **Artikel 35. Deelname Jan Dankers Toernooi**

- a. De kampioenen van alle competitiepoules zijn verplicht aan het toernooi deel te nemen.
- b. Indien men niet wil of kan deel nemen dient de contactpersoon van het betreffende kampioensteam dit uiterlijk 14 dagen voor de datum van het toernooi schriftelijk kenbaar te maken bij het secretariaat.
- c. Indien in een bepaalde klasse op die datum, de kampioen nog niet bekend is, dienen de teams die daarvoor in aanmerking komen als zodanig te handelen.
- d. Indien men niet deelneemt en men heeft zich niet tijdig, conform dit reglement, aangemeld, zal een boete van € 100,00 worden opgelegd.
- e. De teams die deelnemen dienen maximaal, met 9 spelers aan het toernooi deel te nemen, en te zorgen dat er een lijnrechter aanwezig is.
- f. Het bestuur behoudt zich het recht voor de Bekerkampioen of de verliezend finalist voor het toernooi uit te nodigen, alsmede een team ter vervanging van een tijdig aangemeld team.
- g. Aan het einde van het toernooi worden alle kampioenen en de finalisten van het toernooi gehuldigd.
- h. Aan de winnaar van het toernooi wordt de Jan Dankers wisselbokaal overhandigd. Als algemeen kampioen van de NZVB ontvangt de winnaar eveneens de kampioensbeker.

#### **Artikel 36. Wijziging huishoudelijk reglement**

- a. Wijziging van dit huishoudelijk reglement met uitzondering van artikel 23 en de daaruit voortvloeiende artikelen, kan alleen geschieden op een Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur van de NZVB of van tenminste 10 verenigingen, mits minimaal 3 dagen voor deze vergadering schriftelijk ontvangen op het secretariaat.
- b. De wijziging behoeft tenminste  $\frac{2}{3}$  van de geldig uitgebrachte stemmen.
- c. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de NZVB

#### **Artikel 37. Goedkeuring**

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering van september 2009. De toevoeging van het Jan Dankers Toernooi is goedgekeurd door de ALV van september 2010. De verhoging van het maximaal aantal in te zetten spelers van 8 naar 9 is goedgekeurd op de ALV van 5 september 2016 evenals de verhoogde korting van 25 euro op de contributie van het volgende seizoen bij aanwezigheid op de ALV. De contributie wordt met deze korting verhoogd.